

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy **Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej** (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.), oraz **Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych** (Dz. U. z 2004 r. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.)

ŚWIADCZENIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU

ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE UDZIELANE PRZEZ LEKARZY SYSTEMU

Przedmiotem konkursu są świadczenia zdrowotne udzielane przez **lekarzy** w rozumieniu ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 191 poz. 1410 z póź. zm.).

Oferent zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej liczby lekarzy systemu w celu zabezpieczenia minimum **2190 godzin miesięcznie** udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów pełnionych w zespołach ratownictwa medycznego w dni robocze, soboty, niedziele i święta.

Udzielanie świadczeń odbywać się będzie na obszarze działania Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszcy zgodnie z aktualnym Planem Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WYMAGANIA KONIECZNE DLA OFERENTÓW ZAINTERESOWANYCH ŚWIADCZENIEM USŁUG

1. W konkursie ofert w myśl art. 26 ust. 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienie.
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 26 ust. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
5. Personel medyczny zaproponowany do udzielania świadczeń zdrowotnych musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1410 z późn. zm.) tj.:

Lekarz systemu to:

- lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii, medycyny ratunkowej lub neurologii albo lekarz, po drugim roku specjalizacji w tej dziedzinie, który kontynuuje szkolenie specjalizacyjne, lub
- lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: chorób wewnętrznych, kardiologii, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii, lub
- lekarz, który w ramach szkolenia specjalizacyjnego ukończył moduł podstawowy: chorób wewnętrznych, pediatrii lub chirurgii ogólnej i kontynuuje lub zakończył szkolenie specjalizacyjne oraz uzyskał tytuł specjalisty,
- lekarz posiadający 3000 godzin w wykonywaniu zawodu lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym, zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego lub izbie przyjęć szpitala pod warunkiem, że rozpoczął szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny ratunkowej od dnia 1 stycznia 2018 r.

Dla potwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego punktu Przyjmujący zamówienie składa kopie dokumentów uprawniających do świadczenia usług.

6. Przyjmujący zamówienie ponadto zobowiązany jest posiadać (dla każdej osoby zgłoszonej do udzielania świadczeń zdrowotnych):

- 1) aktualną książeczkę do celów sanitarno–epidemiologicznych,
- 2) aktualne zaświadczenie o szczepieniu przeciwwirusowemu zapaleniu wątroby,
- 3) aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy lekarza.

Dla potwierdzenia spełnienia wymagań, o których mowa powyżej niniejszego punktu Przyjmujący zamówienie składa oświadczenie.

7. Przyjmujący zamówienie musi również przedłożyć aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń będących przedmiotem zamówienia.

Do konkursu mogą przystąpić tylko i wyłącznie osoby spełniające wymagania określone w przepisach szczególnych oraz niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWKO stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszymi Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, w formie wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem).
2. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
3. Wszelkie poprawki, przekreślenia lub zmiany w tekście powinny być parafowane przez Przyjmującego zamówienie.
4. Ofertę należy opracować na załączonym druku „OFERTA”.
5. Przyjmujący zamówienie nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA”.

6. Oferta musi zawierać wszelkie wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert dokumenty.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane.
8. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
9. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem Przyjmującego zamówienie, a w przypadku braku pieczętki samym podpisem.
10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Przyjmującego zamówienie kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
11. Kompletna oferta powinna składać się z:
 - 1) formularza ofertowego,
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz innych dokumentów, które Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć do oferty (zgodne z zał. nr 1 do SWKO).
12. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane jako przesyłka pocztowa, niezależnie od daty nadania, nie będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do sekretariatu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy po terminie zakreślonym do ich złożenia.
13. Przyjmujący zamówienie może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
14. Propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę.
15. Przyjmujący zamówienie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

TERMIN, MIEJSCE ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej (zaklejonej) kopercie

w dniach od 09.05.2019 r. do 16.05.2019 r. do godz. 9:00

(wyłącznie w dni powszednie, w godz. od 7.25 do 15.00) w Sekretariacie Wojewódzkiej Stacji

Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, przy ul. ks. R. Markwarta 7

2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:

***„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy systemu
nie otwierać przed 16.05.2019 r. godz. 9.30”***

3. Na pisemny wniosek, Przyjmujący zamówienie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. W przypadku nadania oferty za pośrednictwem poczty, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej kopercie w sposób określony powyżej, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i zaadresować, z dopiskiem „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy systemu**” pod niżej wskazany adres:
**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy
ul. ks. R. Markwarta 7
85-015 Bydgoszcz**
5. W przypadku osobistego złożenia oferty przez Przyjmującego zamówienie należy umieścić na kopercie adres zwrotny. Powyższe dotyczy również wewnętrznej koperty oferty przesłanej drogą pocztową bez zwrotnego potwierdzenia nadania.

6. Oferta przesłana pocztą złożona będzie w terminie wyłącznie wówczas, gdy wpłynie do Udzielającego zamówienie przed upływem terminu określonego do składania ofert - decyduje data i godzina wpływu potwierdzona w sekretariacie WSPR w Bydgoszczy.

UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOT. KONKURSU

1. Każdy Przyjmujący zamówienie może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Do kontaktów z Przyjmującymi zamówienie upoważniona jest:
Iwona Dębska - tel. 883 363 540, e-mail: idebska@wspr.bydgoszcz.pl

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora WSPR w Bydgoszczy, w dniu **16.05.2019 r.** o godz. 9:30 w siedzibie udzielającego zamówienia – w obecności przybyłych Przyjmujących zamówienie. Obecność Przyjmujących zamówienie nie jest obowiązkowa.
2. Sprawdzenie ofert pod kątem spełnienia wymagań formalno-prawnych nastąpi do dnia **17.05.2019 r.**

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Przyjmujący zamówienie może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.

Komisja konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz informuje o liczbie otrzymanych ofert,
 - 2) ogłasza dane personalne oraz adres Przyjmującego zamówienie, którego oferta jest otwierana,
 - 3) jeżeli oferta dotyczy określonej części/zakresu (określonych świadczeń), na które Przyjmujący zamówienie złoży swoją aplikację, Komisja konkursowa również o tym informuje,
 - 4) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 5) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert lub złożone po terminie,
 - 6) ogłasza Przyjmującym zamówienie, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 7) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia składane przez Przyjmujących zamówienie,
 - 8) Komisja konkursowa może zobowiązać Przyjmujących zamówienie do usunięcia braków formalnych w terminie 2 dni od daty otwarcia ofert pod rygorem odrzucenia oferty,
 - 9) wybiera najkorzystniejsze oferty.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt. 4, 5 i 9 Komisja konkursowa przeprowadza na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Przyjmujących zamówienie.

4. W trybie przewidzianym w ust. 2 pkt. 8 nie można dokonać uzupełnienia oferty w zakresie propozycji cenowej oraz warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych.

KRYTERIA OCENY OFERT

Podstawą oceny ofert złożonych przez Przyjmującego zamówienie jest cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 20.05.2019 r.

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert kieruje się w szczególności: kwalifikacjami, doświadczeniem zawodowym oraz zaoferowaną ceną i dyspozycyjnością na rzecz Udzielającego zamówienia.
2. Komisja konkursowa może nie przyjąć ofert, których cena przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Udzielającemu zamówienia (Dyrektorowi WSPR w Bydgoszczy) protokół z przebiegu konkursu.
4. Komisja konkursowa powiadomi o wyniku konkursu podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Przyjmującego zamówienie, który został wybrany. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone niezwłocznie na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej WSPR w Bydgoszczy.
5. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Przyjmujący zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie,
 - 8) złożoną przez Przyjmującego zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Przyjmujący zamówienie jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do ich składania.

PRAWA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny, w tym części/zakresu konkursu.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Przyjmującego zamówienie i Udzielającego zamówienia będą podlegały nowemu terminowi.
4. O każdej zmianie Udzielający zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
5. Oferta musi wyrażać stanowczą wolę Przyjmującego zamówienie zawarcia umowy o definitywnie określonej treści, w innym przypadku zainteresowanemu nie przysługuje status Przyjmującego zamówienie.
6. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych.
7. Umowa na świadczenie usług zawarta zostanie na okres od **24.05.2019 r. do 23.05.2022 r.**
8. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość aneksowania umowy.
9. Oferty odrzucone, nieprzyjęte a także w przypadku odwołania, uwzględnienia protestu lub umorzenia części/zakresu postępowania konkursowego, zostaną stosownie do odpowiedniej części/zakresu komisyjnie zniszczone.

UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, następuje gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

PRAWO PRZYJMUJĄCYCH ZAMÓWIENIE DO ODWOŁAŃ

1. Przyjmujący zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej WSPR w Bydgoszczy.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora WSPR w Bydgoszczy, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Wojewódzkiej Stacji

Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy