



## WOJEWÓDZKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W BYDGOSZCZY

ul. ks. R. Markwarta 7, 85-015 Bydgoszcz, tel. 052 323 04 13, fax. 052 323 04 50  
NIP 554-22-12-161 REGON 001044962 KRS 0000002035  
[www.wspr.bydgoszcz.pl](http://www.wspr.bydgoszcz.pl) e-mail [sekretariat@wspr.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@wspr.bydgoszcz.pl)

DOZP.242.2.2020/NU

Bydgoszcz, dnia 16 stycznia 2020 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy zaprasza do składania ofert na udzielenie kredytu, pożyczki leasingowej na sfinansowanie zakupu defibrylatorów.**

#### I. Przedmiot zapytania:

1. Przedmiotem zapytania jest udzielenie kredytu, pożyczki leasingowej w wysokości **1.218.946,80 zł** na sfinansowanie zakupu defibrylatorów, na następujących warunkach:

- 1) Wykorzystanie pożyczki nastąpi jednorazowo, przelewem na konto Pożyczkobiorcy (decyduje data uznania rachunku bankowego Pożyczkobiorcy). Dopuszcza się wypłatę pożyczki na rachunek dostawcy defibrylatorów wskazany na fakturze.
- 2) Termin wpłaty pożyczki: **30 stycznia 2020 r.**
- 3) Okres spłaty pożyczki: **60 miesięcy (5 lat) od daty zawarcia umowy.**
- 4) Spłata pożyczki będzie następowała miesięcznie według formuły rat stałych (równych) kapitałowo-odsetkowych lub zmiennych według formuły rat stałych kapitałowych i malejących odsetkowych zgodnie z harmonogramem spłat.
- 5) Pierwsza rata płatna od następnego miesiąca po miesiącu uruchomienia finansowania (od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uruchomienie środków).
- 6) Dzień spłaty raty wyznacza się na ostatni dzień każdego miesiąca, w którym winna być płatna każda następna rata. Jeżeli płatność wypada na dzień ustawowo wolny od pracy (sobota, niedziela, święta) - płatność przypada na pierwszy kolejny dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy. Dni robocze oznaczają dni od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi (święta), przypadające na dni od poniedziałku do piątku.
- 7) Dopuszcza się na wniosek Pożyczkobiorcy możliwość negocjowania przesunięcia terminu płatności rat w każdym momencie obowiązywania umowy. Wyrażona zgoda przez Pożyczkodawcę nie rodzi dodatkowych kosztów finansowych. Przesunięcie terminu płatności powoduje zmianę w zakresie harmonogramu spłat rat, bez dodatkowych kosztów finansowych. Dopuszcza się dwa razy w roku składanie w/w wniosku przez Pożyczkobiorcę. Przesunięcie terminu następuje na wniosek złożony na 5 dni przed przypadającym terminem płatności (liczy się data stempla pocztowego), co zostaje poprzedzone drogą mailową albo faxem. Przesunięcie terminu płatności wymaga zgody Pożyczkodawcy. Przesunięcie terminu płatności nie wydłuży okresu finansowania.



- 8) Za spłatę pożyczki lub ich rat przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Pożyczkobiorcy. Jeżeli termin płatności rat przypada na dzień uznany za ustawowo wolny od pracy - spłata następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 9) Bazowa stopa oprocentowania oparta będzie na stawce WIBOR 3M powiększonej o marżę Pożyczkodawcy.
- 10) Każdorazowa zmiana WIBOR 3M spowoduje zmianę kwoty wymaganych odsetek oraz zmianę harmonogramu płatności.
- 11) Zmiana oprocentowania umowy pożyczki spowodowana zmianą stopy WIBOR, nie stanowi jej zmiany i nie wymaga jej wypowiedzenia, ani zawarcia z Pożyczkobiorcą aneksu do umowy.
- 12) O wysokości obowiązującego oprocentowania Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę w formie pisemnej, bez obciążenia kosztami poprzez aktualizację harmonogramu.
- 13) Aktualizacja harmonogramu winna nastąpić najpóźniej 14 dni przed datą wymagalności raty. O zmianie harmonogramu Pożyczkobiorca oczekuje zawiadomienia w pierwszej kolejności faksem lub mailem na wskazany adres, a następnie listem poleconym na adres Pożyczkobiorcy.
- 14) Harmonogram winien zawierać wysokość stawki WIBOR 3M, kwoty 60 rat z określeniem części kapitałowej i odsetkowej oraz określeniem terminu płatności.
- 15) Marża Pożyczkodawcy będzie stała w całym okresie umowy.
- 16) Dla pierwszego okresu rozliczeniowego przyjmuje się stawkę WIBOR 3M z dnia zawarcia umowy. Dla kolejnych okresów rozliczeniowych przyjmuje się wartość stopy WIBOR 3M ustaloną na ostatni dzień roboczy przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego.
- 17) W przypadku likwidacji stawki WIBOR 3M zostanie ona, za porozumieniem stron, zamieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 3M, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR 3M bez kosztów obciążających Pożyczkobiorcę.
- 18) Akceptowane zabezpieczenie: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, dopuszcza się ustanowienie zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub porozumieniem wekslowym na wzorzec Pożyczkodawcy (wymagane załączenie wzorów do oferty). Dopuszcza się zabezpieczenie umowy pożyczki w formie przewłaszczenia środków trwałych.
- 19) Zabezpieczenie umowy pożyczki będzie obejmować wysokość pożyczki wraz z odsetkami.
- 20) Pożyczkobiorca zastrzega, iż udzielenie pożyczki nie może się wiązać z koniecznością zamknięcia pozostałych innych rachunków bankowych Pożyczkobiorcy oraz brakiem możliwości otwarcia kolejnych rachunków bankowych.
- 21) Pożyczkobiorca zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez żadnych konsekwencji finansowych i jakichkolwiek opłat po wcześniejszym wyliczeniu wartości pozostałych do zapłaty



- rat. Kwota wcześniejszej spłaty pożyczki zostanie wyliczona w następujący sposób - kwota kapitału pozostałego do spłaty, powiększona o odsetki do dnia wcześniejszej spłaty pożyczki, pomniejszona o odsetki już zapłacone. Pożyczkobiorca poinformuje pisemnie Pożyczkodawcę o zamiarze wcześniejszej spłaty pożyczki najpóźniej 7 dni przed planowaną spłatą (liczy się data stempla pocztowego), co zostaje poprzedzone drogą mailową albo faxem.
- 22) Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkobiorca otrzyma nieodpłatnie pisemną informację, że pożyczka została całkowicie spłacona, a umowa zakończona, a nadto zostanie zwrócony złożony weksel, co winno zostać wykonane w terminie do 14 dni od daty spłaty (liczy się data stempla pocztowego).
- 23) Niezbędne do podjęcia decyzji udzielenia pożyczki dokumenty Pożyczkobiorcy - do pobrania w siedzibie Pożyczkobiorcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, na wniosek złożony Pożyczkobiorcy, podpisany przez osoby uprawnione ze strony Pożyczkodawcy. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów drogą elektroniczną, na adres poczty wskazany we wniosku Pożyczkodawcy, podpisany przez osoby uprawnione ze strony Pożyczkodawcy.
- 24) Pożyczkobiorca zastrzega możliwość odmowy przekazania dokumentów, które według Pożyczkobiorcy naruszają tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 25) W celu obliczenia oferty należy **wskazać stawkę WIBOR z dnia ogłoszenia postępowania.**
- 26) W celu uzyskania porównywalności ofert należy przyjąć **datę wypłaty środków na dzień ogłoszenia postępowania.**
- 27) Pożyczkobiorca dopuszcza prowizję od uruchomienia umowy pożyczki.
- 28) Pożyczkobiorca wymaga załączenia harmonogramu spłat do oferty.
- 29) Do oferty należy dołączyć projekt umowy.

## **II. Informacje o sposobie porozumiewania się Pożyczkobiorcy z Pożyczkodawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Pożyczkobiorcą a Pożyczkodawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
- 1) Pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy sformułować na piśmie i przekazać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [idebska@wspr.bydgoszcz.pl](mailto:idebska@wspr.bydgoszcz.pl), również w formie edytowalnej.
  - 2) Odpowiedzi na pytania, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną umieszczone na stronie internetowej Pożyczkobiorcy [www.wspr.bydgoszcz.pl](http://www.wspr.bydgoszcz.pl) w zakładce Przetargi i Ogłoszenia/Ogłoszenia.



- 3) Dokumenty finansowe WSPR w Bydgoszczy zostały umieszczone na stronie internetowej Pożyczkobiorcy [www.wspr.bydgoszcz.pl](http://www.wspr.bydgoszcz.pl) w zakładce Przetargi i Ogłoszenia/Ogłoszenia, pod postępowaniem ogłoszonym w dniu 16 stycznia 2020 r.
2. Osoba do kontaktu: Iwona Dębska, tel. 883 363 540, e-mail: [idebska@wspr.bydgoszcz.pl](mailto:idebska@wspr.bydgoszcz.pl)

### **III. Sposób przygotowania oferty i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres: [idebska@wspr.bydgoszcz.pl](mailto:idebska@wspr.bydgoszcz.pl)
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Pożyczkodawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - ofertę wraz z harmonogramem spłat,
  - wzór weksla, deklaracji wekslowej lub porozumienia wekslowego,
  - projekt umowy.
3. Termin złożenia oferty **23.01.2020 r. do godziny 12:00**. Oferty przesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

**III. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium cena (całkowity koszt udzielenia kredytu, pożyczki) – 100 %.**